MERAM ŞEYH ŞAMİL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ’NE

12 Şubat 2014 tarihinde 4 B sınıfında saat 09.00 da aşağıda belirtilen gündem maddeleri doğrultusunda dördüncü sınıflar 2. Dönem 4. Bölge zümre başkanları toplantısını yapmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve yoklama, saygı duruşu, İstiklal Marşı
2. Program ve derslerin paralel yürütülmesi.
3. Ders araçları, lâboratuvar, çok amaçlı salon, kütüphane bilişim teknolojileri sınıfı vb plânlı bir şekilde yararlanma.
4. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği değişiklikleri.
5. Proje ve performans çalışmaları.
6. Bilgi ve davranış yönünden yetersiz öğrencilerin yetiştirilmesi.
7. Öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi.
8. Derslerde izlenecek yöntem ve teknikler.
9. Sınavlar, ölçme ve değerlendirme.
10. Gezi, gözlem, inceleme, araştırma, deney vb. çalışmalar.
11. Tutulacak defter ve dosyalar.
12. Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.
13. Sınıf içi köşelerin, pano ve grafiklerin düzenlenmesi.
14. Kulüp çalışmaları.
15. Öğrenci kılık kıyafetleri, temizlik, beslenme, durumu.
16. Öğrenci devam-devamsızlık durumu.
17. Veli toplantıları.
18. Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler.
19. Uygulamada karşılaşılan güçlükler.
20. Değerler eğitimi, değerler eğitim konularının görüşülmesi.
21. Sınıf rehberlik çalışmaları ve bu çalışmalarda kullanılacak formlar.
22. Kapanış.

O L U R

Yusuf KULU

**2013 / 2014 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**4. SINIFLAR 2.DÖNEM BAŞI**

**4. BÖLGE ZÜMRE BAŞKANLARI TOPLANTISI**

Toplantı Yeri: Meram Şeyh Şamil İlkokulu

Toplantı Tarihi: 12 / 02 / 2014

Toplantı Saati: 09.00

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1.Açılış ve yoklama yapıldı. Saygı duruşu yapıldı ve İstiklal Marşı okundu.

Asım TURGUT başkanlığında 4. sınıf öğretmenleri 4.Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu 2.Toplantısını yapmak üzere toplanıldı. Katılımın tam olduğu görüldü. Toplantı Asım Turgut’un açılış konuşması ile başladı. 4/A sınıfı öğretmeni Salih ASLAN yazman olarak seçildi. Toplantı gündeminin görüşülmesine geçildi.

Asım TURGUT tarafından toplantının dayanağı olan yönetmeliğin ilgili maddesi okundu:

|  |
| --- |
|  *Zümre öğretmenler kurulunda programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.* *Kurulda;* *a) Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.* *b) Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.* *c) Öğrencilerin çalışma, eğitim-öğretim ve başarı durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve başarısızlığın giderilmesi yönünde alınacak önlemler kararlaştırılır.* *d) Ünitelendirilmiş yıllık ve ders plânları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme planları arasında birlik sağlanmasına yönelik kararlar alınır.* *e) Meslekî eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir.* *f) Ders yılı içinde yapılacak sınavların sayısı, niteliği ve şekli ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, değerlendirme ilkeleri, sınavlarla ilgili soru havuzu ve arşiv oluşturulmasına yönelik esaslar belirlenir.* *Birinci ve ikinci dönem başı ile ders kesiminden sonra olmak üzere bir öğretim yılında üç kez zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılması esastır. Ayrıca ihtiyaç hâlinde bunların dışında da zümre öğretmenler kurulu toplanabilir. Toplantıya ilişkin yazılı çağrı okul müdürlüğünce yapılır.*  |

*II. DÖNEM BAŞI ZÜMRE TOPLANTILARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:*

*1-Öğretim yılı başı ve içinde yapılan zümre toplantılarında alınan kararlar ve uygulama sonuçlarının tek tek ele alınıp değerlendirilmesi;*

*2-I.Kanaat dönemi başarı durumlarının (puan ortalamaları, genel başarı ve öğrenci davranış değişikliklerinin) değerlendirilmesi; başarının artırılması için yapılması gerekenlerin görüşülmesi;*

*3-Ödevlerle ilgili çalışmaların değerlendirilmesi;*

*4-Ölçme ve değerlendirme çalışmalarının gözden geçirilmesi;*

1. Program ve derslerin paralel yürütülmesi.

................. şu ana kadar sene başında hazırlanan yıllık planlamaya uygun olarak dersleri işlediğini, öğretmen arkadaşların buna dikkat ettiğini, derslerin işleniş planlamasında bir problemin olmadığını belirtti. 1.dönemde planlamaya uygun olarak gittiklerini ve istisna bir kaç konu haricinde derslerin işlenişinde birlikteliğin sağlandığını belirttiler.

1. Ders araçları, laboratuvar, çok amaçlı salon, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı vb plânlı bir şekilde yararlanma.

.................; okul kütüphanelerinin yersiz ve yetersiz olduğunu, Bilişim Teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların okul dönüşümleri sonucunda dağıtıldığı veya kapatıldığı, veya görevli öğretmen olmadığı için kilitli tutulduğu, Fen ve Teknoloji laboratuvarının da aynı şekilde bilişim ve teknoloji sınıfında yaşanılan sıkıntılarla aynı sıkıntılarının yaşandığını söyledi. Çözüm olarak kendi sınıflarımızda küçük bir fen laboratuvarı kurulabileceği görüşü benimsendi.

1. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği değişiklikleri.

.................: Son yıllarda yönetmelikte çok sayıda değişiklik yapıldığını söyleyerek bunu bakanlığın [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) internet adresinden sürekli takip etmek gerektiğini belirtti.

.................: Bizim için en önemli ve geçerli kaynak İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’dir. Tüm çalışmalarımızı yönetmelik doğrusunda yapıyoruz, elbette yakından takip etmeliyiz şeklinde düşüncesini belirtti.

Asım Turgut, ilköğretim kurumları yönetmeliğini incelediğini, bu yönetmelikte öğretmenleri ilgilendiren çok fazla değişiklik olmadığını söyleyerek yapılan değişiklikleri şu şekilde özetledi:

***Devam Zorunluluğu***

*MADDE 25 – (Değişik: 21/07/2012 - 28360 RG) İlköğretim kurumlarına kaydedilen mecburi ilköğretim çağındaki öğrencilerin velileri öğrencilerin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Okul yönetimleri, millî eğitim müdürlükleri, il eğitim denetmenleri, muhtarlar ve mülkî amirler 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.*

***Derse Devamsızlık***

***Madde 26*** *— Normal ve ikili öğretim yapan okullarda ilk derse girdiği hâlde sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumu velisine ivedilikle bildirilir ve devamsızlığı yarım gün sayılır.*

***Devamın İzlenmesi***

***Madde 27*** *—* ***(Değişik: 24.12.2008/27090 RG)******İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamları zorunludur.***

**Madde 28 -** Okula devam ederken, yangın, deprem, sel ve benzeri doğal afet veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli nedenlerle kendilerine izin verilen, tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı okula özürlü olarak devam edemeyen öğrencilerin özürlerinin bitiminde okula devamları sağlanır.

**Madde 30** — Okula geç gelmeyi veya izinsiz olarak sınıftan ya da okuldan ayrılmayı alışkanlık hâline getiren öğrencilerin bu durumlarının önlenmesi için veli, öğretmen, okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi ve okul yönetiminin iş birliği ile gerekli önlemler alınır.

**Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi**

***c) Ölçme ve değerlendirmede okul, il ve ülke genelinde birlik sağlanır.***

***ç) (Değişik:20.8.2007/26619 RG) Öğrencilerin başarısı; sınavlar, varsa proje ve öğrencilerin performanslarını belirlemeye yönelik çalışmalardan alınan puanlara göre tespit edilir.***

***d) Öğrencilerin ders, uygulama ve değerlendirme etkinliklerine katılmaları zorunludur.***

***e) (Değişik:20.8.2007/26619 RG) Öğrencilerin performansını belirlemeye yönelik çalışmalar; ders ve etkinliklere katılım ile performans görevlerinden oluşur.***

***f) Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde bilişsel, duyuşsal, sosyal ve psikomotor özellikleri bir bütün olarak ele alınır.***

***g) Öğrencilerin başarısını belirlemek için kullanılan her türlü ölçme araç ve yöntemlerinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen hususlar öne çıkarılır.***

***ğ) Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde kullanılacak araçlar geçerlilik, güvenirlilik, kullanışlılık özelliklerine sahip olmalıdır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ölçme ve değerlendirme araçları için cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri kullanılır.***

***h) Kaynaştırma yoluyla eğitim-öğretimlerine devam eden öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır. Bu öğrenciler, programında yer alan amaçlara göre değerlendirilir.***

*Puan, Notla Değerlendirme(13)*

*Madde 33 — (Değişik birinci fıkra: 24.12.2008/27090 RG) Öğretmenler, ölçme ve değerlendirmenin genel esasları ile derslerin öğretim programlarında yer alan amaç ve kazanımları dikkate alarak öğrencilere sınav uygular, proje ve öğrenci performansını belirlemeye yönelik çalışmaları yaptırır.*

*(Değişik:20.8.2007/26619 RG) Özel eğitim kapsamındaki öğrencilerin başarıları, sınav ve performansını belirlemeye yönelik çalışmalar, bireyselleştirilmiş eğitim programları dikkate alınarak değerlendirilir.*

*(Değişik üçüncü fıkra: 24.12.2008/27090 RG) Sınav, proje ve öğrencinin performansına yönelik çalışmalar, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, ilgili öğretmen tarafından zamanında e-okul sistemindeki Öğretmen Not Çizelgesi bölümüne puan olarak girilir. Puanlar beşlik sisteme göre nota çevrilerek karneye işlenir.*

*Puanların not değeri ve derecesi aşağıda gösterilmiştir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *PUAN* | *NOT*  | *DERECE* |
| *85-100* | *5* | *Pekiyi* |
| *70-84* | *4* | *İyi* |
| *55-69* | *3* | *Orta* |
| *45-54* | *2* | *Geçer* |
| *0-44* | *1* | *Başarısız* |

*Dönem puanı, yılsonu puanı, yılsonu başarı puanı ve diploma puanı 100 tam puan üzerinden; dönem notu ile yılsonu notu ise beşlik not sistemine göre Yönetmelik hükümlerince belirlenir. Beşlik not sisteminde başarı dört, başarısızlık bir notla değerlendirilir.*

**Ölçme ve Değerlendirmenin Niteliği ve Sayısı (14)**

***Madde 35*** *—* ***(Değişik: 21/07/2012 - 28360 RG)İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin gelişimi ile öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilecek olan proje ve öğrenci performanslarını belirlemeye yönelik çalışmalar, öğretmen gözlemlerine dayalı olarak yapılır.***

***İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde en az iki, üçten fazla olan derslerde ise en az üç sınav yapılır.***

***(Değişik:20.8.2007/26619 RG) Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlar. Öğrencilerin başarılarının belirlenmesinde ders ve etkinliklere katılımı ve performans görevleri de dikkate alınır.***

***(Değişik:20.8.2007/26619 RG) Projeler ve performans görevleri, önceden belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğrenciler, çalışmalarında yararlandıkları kaynak veya kişileri de belirterek öğretmenin belirleyeceği süre içinde çalışmalarını verirler. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir.***

***(Değişik beşinci fıkra: 24.12.2008/27090 RG) Öğrencilere, her dönemde bütün derslerden en az bir ders ve etkinliklere katılım puanı verilir.***

***Sınavlar (15)***

***Madde 36 -(Değişik: 07/09/2013-28758 RG) Öğretmenler tarafından yapılacak sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı üçü geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz. Ancak Bakanlıkça yapılacak merkezi sistem ortak sınavlarının takvimi ve süresi kılavuzla belirlenir ve sınav tarihinden en az bir ay önce duyurulur.***

***Öğretmenler tarafından yapılacak sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilmesi, soruların konulara göre dağılımı yapılırken ağırlığın bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilmesi esastır.***

***Öğretmenler tarafından yapılan sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kâğıtları ile birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir. Sınav soruları, imkânlar ölçüsünde çoğaltılarak öğrencilere dağıtılır.***

***Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi, teknoloji ve tasarım derslerinde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinlikleri esas alınarak belirlenir. Seçmeli dersler ile rehberlik/sosyal etkinlikler puanla değerlendirilmez. Ancak öğrencilerin hangi seçmeli dersi aldıkları karne ve diğer kayıtlarda belirtilir.***

***Ölçme ve Değerlendirmeye Katılmayanlar(16)***

***Madde 38 - (Değişik: 07/09/2013-28758 RG) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılamayan, proje ve performans görevini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu velisine bildirilir. Veli, öğrencinin bunlara katılamama veya zamanında teslim edememe gerekçesini en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Merkezi sistem ortak sınavlara katılmayan öğrencilerin bilgileri aynı gün okul müdürlüğünce e-okul sistemine işlenir.***

***Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, proje ve performans görevini ise öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.***

***Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması(17)***

***Madde 40*** *—* ***(Değişik: 24.12.2008/27090 RG) Öğretmenler; sınavların yapıldığı, projelerin teslim edildiği ve performans görevinin verilen süre içerisinde tamamlandığı tarihten başlayarak en geç on iş günü içinde sonuçları öğrencilere bildirir. Yazılı sınav kâğıtları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır ve varsa yapılan ortak hatalar sınıfta açıklandıktan sonra geri alınarak bir öğretim yılı saklanır. Verilen puanlar, e-okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir. Proje ve performans görevleri, öğretmence değerlendirildikten sonra öğrenciye iade edilir ve öğrenci tarafından ders yılı sonuna kadar saklanır.***

***Öğrencilerin hazırladıkları proje ve performans görevlerinin değerlendirilmesinde kullanılan dereceli puanlama ölçekleri de bir yıl saklanır.***

***Uygun görülen projeler, öğrencileri proje yapmaya özendirmek amacıyla sınıf veya okulun uygun yerinde sergilenebilir.***

1. Proje ve performans çalışmaları.

.................: Sene başı zümre toplantısında proje ve performans çalışma konularımızı belirlediğimizi ve bu planlamaya uygun olarak proje ve performans çalışmalarını yürüttüğümüzü belirtti.

.................: yönetmelikte “Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje; her yarıyılda derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir performans ödevi hazırlar.” şeklinde belirtiliyor.

1. Bilgi ve davranış yönünden yetersiz öğrencilerin yetiştirilmesi.

.................: Yönetmeliğin 47 maddesinde ; “Sınıf seviyesine göre yetersizlikleri görülen öğrenciler için ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönemin ilk ayı içinde sınıf veya branş öğretmenleri, okul rehber öğretmeni, okul yönetimi ve öğrenci velilerince öğrencinin, okulun ve çevrenin durumuna göre alınacak tedbirler kararlaştırılır. Gerektiğinde ilköğretim müfettişlerinin rehberliğinden de yararlanılarak kararlaştırılan önlemler tutanakla tespit edilir ve uygulama sonuçları rapora bağlanır.” Şeklinde konuya açıklama getirildiğini belirtti.

.................: Yetersiz öğrencilerin seviyelerine uygun, basitleştirilmiş konuları verelim. Ayrıca bu öğrencilere yardım etmeleri için sınıfın başarılı öğrencilerini yönlendirelim diye görüş belirtti.

1. Öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi.

.................: Artık öğrencilere çok fazla ev ödevi verilmediğini bunun yerine dersleri pekiştirici etkinliklerin yer aldığını belirtti. Zaten ödev verirken öğrenciyi bıktırmamaya özen göstermemiz gerektiğini belirtti. Ödevlerin seviyeye uygunluğu, ekonomik duruma uygunluğu ve ulaşılabilirliği göz önünde bulundurulmalıdır.

.................: Dersleri değerlendirirken yazılı sınavlar, proje ve performans çalışmaları ile ders içi katılıma göre değerlendirdiğimizi ifade etti.

.................: Haftalık ders saati üçten fazla olan derslerde üç yazılı,3 saat ve aşağı olanlarda 2 yazılı yapılması gerektiğini söyledi.

.................: Arkadaşlar proje çalışmalarının ve yazılı sınav sonuçlarını e-okul sistemine zamanında kaydetmemiz gerekir. Ayrıca sınav sonuçlarını da öğrencilere zamanında duyuralım dedi.

1. Derslerde izlenecek yöntem ve teknikler.

.................: Ders içi çalışmalarda ve etkinliklerde klasik öğretim metotlarının yanında çağdaş ve öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin kullanılmasının daha iyi olduğunu ve başarıyı arttırdığını açıkladı. Derslerde sürekli öğrencilerin aktif olması gerektiğini öğretmeninin sadece rehberlik yapması gerektiğini vurguladı.

.................: Öğrencileri ne kadar araştırma, inceleme, gezi, gözlem vb çalışmalarla tanıştırırsak o kadar başarılarının artmasına katkıda bulunmuş oluruz dedi.

.................: Öğretmenin sınıfta sürekli konuşan ve anlatan bir kişi olmaktan çıkıp öğrencinin aktif olduğu bir sınıf ortamı için çalışılması gerektiği söylendi.

1. Sınavlar, ölçme ve değerlendirme.

.................: Haftalık ders saati üç ve üçten az olan dersler için iki yazılı sınav yapılacağı şeklinde bir değişikliğin yapıldığını söyledi.

Zümre başkanı toplantı sonunda bunu kesin karara bağlanacağını belirtti.

1. Gezi, gözlem, inceleme, araştırma, deney vb. çalışmalar.

.................: Arkadaşlar yıl sonuna doğru planladığınız bir gezi varsa bununla ilgili prosedürleri önceden halletmeli ve gerekli izinleri almanız gerekir, aksi takdirde etkinliğin yasal olmadığını ve herkesin zor durumda kalacağını açıkladı.

.................: Derslerimizde mutlaka inceleme, araştırma ödevlerine yer verelim. Bu şekilde öğrencinin bilgiye ulaşma yetenekleri artar.

.................: Bu yaş çocuklarının yaparak yaşayarak öğrenmeye yatkın olduğunu bu yüzden de öğrencilerin içinde olduğu deney gibi aktivitelere bol bol yer vermeliyiz.

1. Tutulacak defter ve dosyalar.

.................: İlköğretim okullarında tutulacak defter ve dosyaların İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde ek-14 olarak yer aldığını söyleyerek bunları okudu.

.................: Bu defter ve dosyaları zamanında hazırlamamız gerekir bu konuda birbirimize yardım etmeliyiz dedi.

Defterler:

1. Sınıf ders defteri ve yoklama fişi,
2. Zümre ve şube öğretmenler kurulu karar tutanakları,
3. Sınıf kitaplık defteri
4. Sosyal etkinlikler dosyası,
5. Milli bayramlar, belirli gün ve haftalar dosyası,
6. Şube, Zümre öğretmenler ve Öğretmenler Kurulu toplantı tutanakları dosyası,
7. Veli toplantı dosyası,
8. Genelge dosyası,

12.Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.

.................: Her öğretmeninin kendi sınıfında bir sınıf kitaplığı oluşturması ve bu kitaplığın zenginleştirmesi gerektiğini söyledi.

.................: Alacağımız kitapların 100 temel eser arasından olmasına dikkat edelim. Haricen alınacak kitaplarda ise Talim ve Terbiye Kurulu onayına dikkat etmeliyiz. Ayrıca kitaplığımızda en az 50 kitap bulundurursak iyi olur düşüncesindeyim.

Asım TURGUT: sınıf kitaplığına alınacak kitapların milli değerlerimize uygun, topluma yön veren kişilerin hayat hikâyeleri, manevi değerlerimize uygun kitaplardan seçilmesi gerektiğini söyledi.

13.Sınıf içi köşelerin, pano ve grafiklerin düzenlenmesi.

.................: Belirli gün ve haftalarla ilgili tema köşemizde şiir, resim ve yazılara yer verelim ve bunları öğrenciler hazırlayıp getirsinler böylece biraz daha araştırmacı bir kişilik kazanırlar şeklinde görüş belirtti. Ayrıca grafikleri matematik konusu geldiğinde işleyip sınıfa asmamız gerektiği ve konu bitiminde kaldırmamızın daya faydalı olacağını belirtti.

14.Kulüp çalışmaları.

.................: Kulüp çalışmalarında öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamayı, kendini daha rahat ifade etmeyi amaçladığımızı ifade etti. Bu yüzden de kulüp çalışmalarına gereken önemi vermeli ve öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda yönlendirmeliyiz dedi. Kulüp çalışmaları ile ilgili toplantı tutanaklarının düzenli tutulması gerektiğini söyledi.

15.Öğrenci kılık kıyafetleri, temizlik, beslenme durumu.

 .................: Öğrencilerimizin okula önlük veya forma haricinde başka bir giysi ile geldiklerinde uyaralım bunu alışkanlık haline getirmesinler. Görüntü kirliliği ve bir düzensizlik oluşmasın dedi.

16.Öğrenci devam-devamsızlık durumu.

.................: İlkokullarda devamın zorunlu olduğunu hatırlattı. Öğrenci velisinin çocuğunun okula devamını sağlamakla yükümlü olduğunu hatırlattı. Okula geç gelmeyi veya izinsiz olarak sınıftan ya da okuldan ayrılmayı alışkanlık hâline getiren öğrencilerin durumu idareye ve veliye mutlaka bildirilmelidir. Bunu önlemek için gerekli önlemlerin alınması gerektiğini vurguladı. Unutulmamalıdır ki okula devam başarının anahtarıdır.

17.Veli toplantıları

.................: Her dönem en az iki defa veli toplantısı yapıyoruz. Bu toplantılarda öğrenciler hakkında bilgi alır veliye bilgi veririz. Yani öğrenci başarısını etkileyen sebeplerden biri de veliler ise onları tanımalı ve yönlendirmeye özen göstermeliyiz dedi. Veli toplantılarında öğrenci ile ilgili her türlü yardım ve desteği veliye vermeli gerekli gördüğümüzde onlardan almalıyız dedi. Veli toplantılarında öğrenciye ait özel bilgileri, saklanması gereken durumları bütün velilerin olduğu ortamlarda değil, öğretmenin veliye yapacağı özel bir görüşmede söylenmesi gerektiğinin daha uygun olacağı söylendi.

18.Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler.

.................: İyi bir öğretmenin kendi alanında mesleki yayınları takip etmeli ve formasyon alanındaki yeniliklere açık olmalıdır. Öğrenciyi tanıma tekniklerini ne kadar iyi bilirsek, kendimizi ne kadar iyi yetiştirirsek, kendimizi ne kadar geliştirirsek mesleki ve genel anlamda da o kadar başarılı oluruz. Mesleki alanda açılan seminerler, kursları takip edebiliriz. Ayrıca mesleki alanda yapılan önemli yayın, araştırma, bilgi ve belgeler de internet ortamında ve çeşitli sitelerde mevcut.

19.Uygulamada karşılaşılan güçlükler.

.................: Okullarda bir rehber öğretmenimizin olmayışı yada olması sorunlu öğrenciler yönlendirmede ve destek almada çok faydası olurdu şeklinde görüş belirtti.

20.Değerler eğitimi,

Asım TURGUT: Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce hazırlanmış değerler eğitimi kitapçığından 4. Sınıflar için hazırlanmış eğitim konularının yetersiz olduğunu bu nedenle saygı eğitimi, yada değerler eğitimi konularında sınıf öğretmenleri olarak bizlerin yeni kazanımlar üretmemiz gerekeceği söylendi. Zaten bu kitaptaki konuların sınıflarımızda işlendiğini belirtti.

21.Sınıf rehberlik çalışmaları ve rehberlik formları:

Asım Turgut: Rehberlik planı dahilinde sınıflarımızda rehberlik çalışmalarının yapıldığını, bu çalışmalarda gerekli formların kullanıldığını belirtti. Bu çalışmalarda hazır formların kullanılması yerine sınıfımıza göre formlar oluşturmamız gerektiğini belirtti.

Kapanış

Asım Turgut: Arkadaşlar toplantıyı bitiriyoruz. Eklemek istediğiniz bir şey var mı? Yoksa bu eğitim öğretim döneminin idaremiz, öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz için başarılı geçmesini dilerim dedi ve toplantı sonlandırıldı.

 Ölçme çalışmalarının şekli ve sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UYGULAMAZAMANI | BirDönemde | BirDönemde | BirDönemde | Yıllık |
| UYGULAMAŞEKLİ | Yazılı/Uygulama | Ders ve Etkinlik.Katılım. | Performans Görevi. | Proje |
| MATEMATİK | 3 | 1 | 1 | Öğrencinin seçeceği derstenYıllık bir proje ödevi verilir. |
| TÜRKÇE | 3 | 1 | 1 |
| FEN VE TEK. | En az 2 | 1 | 1 |
| SOSYAL BİL. | En az 2 | 1 | 1 |
| TRAFİK GÜVENLİĞİ | 2 | 1 | 1 |

Yazılı tarihleri.

|  |
| --- |
| **4. SINIF 2. DÖNEM YAZILI SINAV TARİHLERİ** |
| **DERSİN ADI** | 1. **YAZILI**
 | 1. **YAZILI**
 | 1. **YAZILI**
 |
| **TÜRKÇE** | ***6.hafta*** | ***10.hafta*** | ***14.Hafta*** |
| **MATEMATİK** | ***6.hafta*** | ***10.hafta*** | ***14.hafta*** |
| **FEN VE TEKNOLOJİ** | ***7.hafta*** | ***11.hafta*** | ***13 hafta*** |
| **SOSYAL BİLGİLER** | ***7.hafta*** | ***11.hafta*** | ***13 hafta*** |
| **TRAFİK GÜVENLİĞİ** | ***9.hafta*** | ***14.hafta*** |  |

Asım TURGUT Salih ASLAN

Zümre Başkanı Zümre Yazmanı

**2013 / 2014 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**4. SINIFLAR 2.DÖNEM BAŞI**

**4. BÖLGE ZÜMRE BAŞKANLARI TOPLANTISI**

**KATILIMCI LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMENİNADI SOYADI | ÖĞRETMENİN GÖREV YAPTIĞI OKUL | İMZA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |